



MARCA DA BOLLO

COMUNE DI NOVELLA PROVINCIA DI TRENTO

RISERVATO AL PROTOCOLLO

OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto _____

Residente a _____ fraz. _____ via _____

Tel. _____ con la presente

CHIEDE

occupazione suolo pubblico temporaneo, inerente i lavori di:

_____ sulla p.f / p.ed _____ in C.C. di _____ ;

_____ a partire dal giorno _____ al giorno _____ ;

_____ per un totale di mq. _____ in Via / loc./ Piazza _____ ;

← I dati che le vengono richiesti sul presente modulo sono dati comuni.

Desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 garantisce che il trattamento di dati si svolga nel rispetto del diritto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto predetto, La informiamo che:

- ✧ il trattamento ha le seguenti finalità: rilascio atto amministrativo sindacale da Lei richiesto;
- ✧ il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: imputazione dei dati nel sistema informativo comunale, con successivo trattamento cartaceo;
- ✧ il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della vigente legislazione urbanistica provinciale (L.P. 22/91 e s.m.) e del Regolamento Edilizio Comunale;
- ✧ il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque non concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato;
- ✧ i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'Albo Comunale nei casi previsti dalla Legge e/o Regolamenti vigenti in materia;
- ✧ in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 della D.Lgs. 196/03;
- ✧ il titolare del trattamento è il Comune di Revò;
- ✧ il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Tecnico.

Distinti saluti

Data _____

firma e timbro

si allega: 1 marca da bollo – (per rilascio autorizzazione);
 1 planimetria indicante l'occupazione e le rispettive dimensioni