

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
 Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
 Telefono GABRIELE ZADRA, VIA MARIO FLAIM 11/2
 Fax 38028 NOVELLA fraz. AEUO'
 E-mail e-mail gabriele.zadra@oliva.it
 cell. 339/6987039
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita [Giorno, mese, anno] 18/04/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 TITOLARE AZ. AGRICOLA ZADRA GABRIELE
 DAL 2010
- Tipo di azienda o settore
 DAL 2006 AL 2010 COADIUVANTE AZ. AGRICOLA
 ZADRA AMERIGO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 2007 LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA
 CIVILE INDIRIZZO GESTIONALE PRESSO
 UNIVERSITA' DI TRENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 2003 DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO
 ISTITUTO C.A. PILATI DI CLES
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, ~~buono~~, elementare.]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, ~~buono~~, elementare.]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, ~~buono~~, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL '97 COMPONENTE, DARRITA' COME ALLIEVO, POI COME VIGILE EFFETTIVO, NEL CORPO VVF DI REVO'

DAL 199 COMPONENTE CORO TADDALENE DI REVO'
DAL 2018 COMPONENTE CDA CONSORZIO IRRISUO REVO'

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]