

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DANIELE BERTOLINI

VIA MARZELENA 10 FRAZ ROMALLO NOVELLA

3488631968

daniele.bertolini89@gmail.com

Italiana

29/12/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da 2010 a 2014 durante le stagioni estive lavoro presso Apot Trento con la mansione di impiegato per il controllo del disciplinare di produzione integrata da parte dei soci.
Da 2012 a 2018 lavoro presso Consorzio Ortofrutticolo Terza Sponda Sca come mansione di addetto alla distribuzione dei prodotti fitosanitari.
Da 2009 lavoro presso azienda agricola di famiglia Bertolini Giovanni
Da 2016 Titolare di azienda agricola Bertolini Daniele
Da 2025 membro Cda Consorzio Ortofrutticolo Terza Sponda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009 diploma presso Istituto Agrario di S. Michele all'Adige come perito agrario specializzato in viticoltura ed enologia e successivamente conseguito esame di stato per l'abilitazione alla professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Conoscenza elementare della lingua conseguito attestato A2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Naturale predisposizione a relazionarsi con le persone, le esperienze lavorative che ho avuto mi hanno permesso di conoscere diversi aspetti del nostro ambito frutticolo Trentino. Inoltre queste esperienze relazionali mi hanno permesso di migliorare le mie capacità di confronto, ascolto e dialogo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di gestire e programmare autonomamente il lavoro: definire gli obiettivi, rispettare tempistiche e gestire possibili imprevisti. Ho una buona capacità organizzativa e di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI