

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FLOR MONICA

Indirizzo

VIA F. FILZI N.39, 38028 NOVELLA - TN -

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24.07.1986

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da - a)

Da gennaio 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nahrin Italia S.r.l Via Belgio, 20 - 37069 Villafranca di Verona

• Tipo di azienda o settore

Azienda produttrice di prodotti per l'integrazione, fitoestratti naturali e prodotti cosmetici.
Incaricata alle vendite

• Tipo di impiego

Consulente alla vendita mediante dimostrazione a domicilio. Figura di riferimento per le 25 consulenti da me stessa inserite in azienda.

• Principali mansioni e responsabilità

Ruolo ricoperto: group leader.

• Date (da - a)

Da gennaio 2013 a giugno 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Csa Cooperativa Sociale Autismo Via Degasperi, 51 - 38017 Mezzolombardo

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale

• Tipo di impiego

Educatrice scolastica

• Principali mansioni e responsabilità

Educatrice scolastica presso la scuola media statale di Mezzolombardo o al bisogno presso la sede della cooperativa con il ruolo di educatrice a favore di ragazzi portatrici di autismo. Nella cooperativa ricopro il ruolo di socio.

• Date (da - a)

Da 19 novembre '09 a 10 dicembre '10

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

La Coccinella società cooperativa sociale onlus, Corso Dante 13, 38023 Cles

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale

• Tipo di impiego

Impiegata Part-time

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente di scuola materna

• Date (da - a)

Da 1 settembre '09 a 30 ottobre '09

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Melinda presso Consorzio Ortofrutticolo della Terza Sponda - via Padre E. Iori, 1 - Revò

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa agricola

• Tipo di impiego

Operaia stagionale

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta al conferimento

- Date (da – a) Da gennaio '09 a fine agosto '09
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.P.A.S. Associazione Provinciale di Aiuto Sociale, V.lo S. M. Maddalena 11, 38100 Trento
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego Operatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale con mansione di accompagnamento al reinserimento socio lavorativo di persone detenute o ex detenute in situazione di bisogno. Figura di riferimento presso l'associazione per le famiglie di detenuti in difficoltà affettive.
-
- Date (da – a) Da ottobre '08 a fine novembre '08
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Melinda presso Consorzio Ortofrutticolo della Terza Sponda – via Padre E. Iori, 1 – Revò
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa agricola
 - Tipo di impiego Operaia stagionale
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta al conferimento
-
- Date (da – a) Da agosto '07 a fine ottobre '07
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Melinda presso Consorzio Ortofrutticolo della Terza Sponda – via Padre E. Iori, 1 – Revò
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa agricola
 - Tipo di impiego Operaia stagionale
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta al conferimento
-
- Date (da – a) Da settembre '06 a novembre '06
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Melinda presso Consorzio Ortofrutticolo della Terza Sponda – via Padre E. Iori, 1 – Revò
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa agricola
 - Tipo di impiego Operaia stagionale
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta al conferimento
-
- Date (da – a) Da settembre '05 a fine ottobre '05
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Melinda presso Consorzio Ortofrutticolo della Terza Sponda – via Padre E. Iori, 1 – Revò
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa agricola
 - Tipo di impiego Operaia stagionale
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta al conferimento
-
- Date (da – a) Da luglio '04 a settembre '04
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Lavoro, Società Cooperativa Sociale Onlus, Via Martini, 38028 Revò
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego Guardiania
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita dei biglietti, apertura e chiusura dei locali adibiti a mostra e dell'intera struttura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre '00 a giugno 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di istruzione A. Degasperi Cles. Liceo socio psico pedagogico.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo rivolto alla professione in ambito dell'educazione o in ambito sociale.
 - Qualifica conseguita Maturità pedagogica.
- Pagina 2 - Curriculum vitae di
[FLOR Monica]

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma statale

ESPERIENZE FORMATIVE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre '07 a Giugno '09
Associazione A.M.A. Auto Mutuo Aiuto via Torre d'Augusto 1/B 38100 Trento</p> <p>Area sociale
Facilitatrice di Gruppi AMA
Gestione di un gruppo di auto mutuo aiuto a favore di persone detenute all'interno della casa circondariale di Trento.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da giugno '08 a fine settembre '08
A.P.A.S. Associazione Provinciale di Aiuto Sociale. V.lo S. M. Maddalena 11, 38100 Trento.</p> <p>Cooperativa sociale
Stagista
Realizzazione di un progetto volto alla creazione di un gruppo di auto mutuo aiuto a favore di ex detenuti e famigliari di detenuti all'interno delle attività dell'associazione stessa.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da gennaio '07 a giugno '07
U.S.S.M. Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni C.so Libert  39100 Bolzano</p> <p>Area Sociale, sezione Tribunale Penale per Minorenni
Tirocinante
Osservazione e partecipazione attiva alle attivit  svolte dall'assistente sociale di riferimento.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilit  | <p>Da gennaio '06 a giugno '06
Comprensorio C6 38023 Cles</p> <p>Area Sociale
Tirocinante
Osservazione e partecipazione attiva alle attivit  svolte dall'assistente sociale di riferimento.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilit  | <p>Giugno 2004
Scuola Materna di Rev  via Canestrini 38028 Rev </p> <p>Area educativa
Tirocinante
Osservazione e partecipazione attiva alle attivit  svolte dall'insegnante di riferimento.</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie alla mia attuale mansione lavorativa di consulente alla vendita di Swisscare ho la possibilità di relazionarmi quotidianamente con clienti e altre consulenti della mia stessa azienda, organizzare la mia vita lavorativa in base ai miei obiettivi, alle mie aspettative e conciliare il mio lavoro con la vita familiare.

Nelle mie esperienze sia formative sia lavorative passate ho avuto la possibilità di comprendere quanto sia importante relazionarsi in maniera positiva con i colleghi ma soprattutto con gli utenti, nello specifico con persone in difficoltà. Ho inoltre avuto la possibilità di collaborare e conoscere altri servizi ed operare con altre figure professionali in ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal punto di vista organizzativo ho acquisito, anch'è grazie al mio ruolo di group leader, capacità organizzative del lavoro sia a livello personale sia di gruppo, organizzando il mio lavoro settimanale e mensile ottenendo ottimi risultati e organizzando il lavoro in base agli obiettivi personali delle 25 consulenti da me stessa inserite e accompagnate nella vendita diretta.

Prendendo in analisi la mia passata esperienza lavorativa presso l'Associazione Apas, posso dire di aver acquisito le capacità organizzative sia nella gestione dell'ufficio sia nel coordinamento di attività a sostegno di persone in difficoltà; in particolar modo gruppi di persone adulte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Per quanto concerne le mie capacità tecniche, posso dire di essere in grado di utilizzare in maniera veloce e corretta i programmi del pacchetto applicativo Office e Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunita

Accetto le condizioni per il trattamento dei dati personali contemplate nell'informativa sulla privacy (ex D. Lgs. 196/2003 artt. 7 e 13)

20-05-2025

