



COMUNE DI NOVELLA

Provincia di Trento

AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI
ED INTERESSATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO CAT. C - LIVELLO BASE – A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

ai sensi dell'Art. 12 della L.P. 15/2018, delle deliberazioni della Giunta
provinciale n. 2331 dd 21.12.2023 e n. 1081 dd 19.07.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con Legge Regionale n. 11 di data 19 ottobre 2016 veniva istituito il Comune di Novella, mediante la fusione dei Comuni di Brez, Cagnò, Cloz, Revò, Romallo a far data dal 01.01.2020.

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 dd 02.01.2020 di ricognizione del personale del comune Novella.

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 2 di organizzazione del Comune di Novella.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente di questo Comune

Visto lo Statuto Comunale

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2331 di data 21 dicembre 2023, così come modificata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 50 di data 25 gennaio 2024 che ne ha sostituito integralmente l'allegato, sono stati definiti i criteri per l'applicazione dell'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo integrato dall'art. 13 della legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9, che ha introdotto un ulteriore elemento di novità: in coerenza con quanto disposto a livello nazionale, con il comma 2 bis, si prevede infatti che fino al 31 dicembre 2026 la Provincia e gli altri Enti cui si applica la norma in parola possono procedere all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei prescritti requisiti non più con una stabilizzazione "diretta", ma previo colloquio selettivo.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro (questi ultimi, regolati da disciplina speciale che prevede condizioni e vincoli per la conversione del rapporto di lavoro). Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della provincia con contratti delle predette tipologie non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Alle procedure di stabilizzazione possono partecipare, avendone i requisiti, anche coloro che abbiano già partecipato ad altre procedure riservate. Inoltre gli interessati possono partecipare a tutte le procedure per le quali hanno i requisiti.

Posto che l'art. 12 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alle procedure per le stabilizzazioni di cui al comma 1 coloro che all'atto della scadenza degli

avvisi per la manifestazione di interesse risultino già assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia condizione che deve sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione.

Fino al 31 dicembre 2026 la Provincia, gli enti strumentali pubblici, il Consiglio provinciale, gli enti locali e le aziende pubbliche di servizi alla persona, secondo quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni o dagli altri strumenti di programmazione adottati da ciascun ente, possono procedere, previo colloquio selettivo, all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risulta essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, compreso il contratto stagionale del personale di polizia locale, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) è stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) ha maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

La misura si applica, dunque, al personale – diverso da quello dirigenziale – che è assunto o è stato assunto con contratto a tempo determinato dall'Amministrazione pubblica che procede all'assunzione ed è in possesso di tutti i requisiti di cui alle lettere a), b) e c).

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n°206 dd. 31.07.2025 avente ad oggetto "Approvazione schema dell' avviso pubblico relativo alla copertura di un posto di Assistente Amministrativo cat. C - livello base che risulta vacante all'interno dell'ufficio anagrafe/commercio, mediante stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti e con le procedure consentite, ai sensi dell'Art. 12 della L.P. 15/2018, delle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2331 dd 21.12.2023 e n. 1081 dd 19.07.2024.

DA AVVISO

che il Comune di NOVELLA, in attuazione della previsione normativa di cui Deliberazione della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 185 dd. 11.02.2022 avente ad oggetto "Criteri per l'applicazione dell'art. 12, comma 1 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, così come modificato dall'art. 33 della legge provinciale n. 7 del 17 maggio 2021 ed esercizio della facoltà di ricorso a dette procedure" ed in particola il relativo allegato che stabilisce i criteri per l'applicazione del comma 1 dell'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dalla legge provinciale l.p. 8 agosto 2023, n. 9 e la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1081 dd 19.07.2024 intende coprire, con assunzioni a tempo indeterminato mediante stabilizzazione, il seguente posto:

- un Assistente Amministrativo Cat. C - livello base - a tempo pieno presso i servizi Demografici e Commercio

1) Requisiti specifici per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'art. 12, comma 2bis della L.P. 3.08.2018, N. 15

Fino al 31 dicembre 2026 la Provincia, gli enti strumentali pubblici, il Consiglio provinciale, gli enti locali e le aziende pubbliche di servizi alla persona, secondo quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni o dagli altri strumenti di programmazione adottati da ciascun ente, possono procedere, previo colloquio selettivo, all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risulta essere o essere stato in servizio presso il Comune di Novella dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, compreso il contratto stagionale del personale di polizia locale, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) è stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) ha maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato - presso una o più delle Amministrazioni pubbliche della provincia del raggruppamento di riferimento - in attività svolte o riconducibili alla medesima Categoria A, B, C o D, al medesimo Livello base o evoluto e alla medesima Area professionale del posto per il quale si richiede la stabilizzazione. Solo con riguardo al Livello potranno essere cumulati, per posti di Livello base, anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

L'elenco degli idonei sarà approvato con provvedimento del Segretario Comunale.

Se, tra coloro che hanno aderito all'avviso manifestando l'interesse, risultasse un numero di soggetti - in regola con i requisiti richiesti - superiore ai posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordinerà i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 1 gennaio 2015 al termine fissato nell'Avviso per la manifestazione di interesse	punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico

	<p>previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.</p> <p><i>* Per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale.</i></p>
	<p>Il servizio prestato alla dipendenza del MUSE, del MART e del MUCGT dal personale già dipendente dei predetti Musei e transitato con decorrenza 1 gennaio 2019 alle dipendenze della Provincia è considerato a tutti gli effetti prestato alle dipendenze della Provincia autonoma di Trento</p>
<p>servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c) comma 3, art. 12, individuate con riguardo all'amministrazione che assume, nel periodo 1 gennaio 2015 al termine fissato nell'Avviso per la manifestazione di interesse</p>	<p>punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.</p> <p><i>* Per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale.</i></p>

2) Requisiti generali per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione

Tutti i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della Pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
10. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione;
11. conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
12. possesso della patente di categoria B, la quale deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'assunzione definitiva è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del comune di Novella previa visita pre-assuntiva, se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

3) Trattamento economico:

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

- stipendio tabellare annuo: € 17.333,88;
- assegno annuo lordo: € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge: € 6.371,01;
- ogni altra competenza accessoria di legge;

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali , previdenziali ad assistenziali di legge.

4) Domanda di Partecipazione:

Gli interessati a partecipare alla procedura di stabilizzazione potranno presentare apposita domanda, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, messo a disposizione dall'Amministrazione e allegato al presente avviso (modello reperibile anche sul Sito istituzionale), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto 2.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Novella, P.zza della Madonna Pellegrina, 19, entro seguente **termine perentorio, pena esclusione:**

entro le ore 12:00 di Lunedì 04 settembre 2025

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purchè la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data del timbro postale apposta dall'ufficio postale accettante)
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Novella: comune@pec.comune.novella.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione . Non sono accettati i formati compressi. Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Non è possibile ricevere la domanda da un indirizzo di posta elettronica NON certificata. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicate e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

5) Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni: dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - 3.1. per i cittadini non italiani:
 - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.3. per i cittadini di Paesi terzi:
 - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
 - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando, specificando l'Istituto che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la votazione finale riportata, nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
8. il possesso della patente di guida di categoria B);
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso;
10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
14. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova orale. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi **Allegato A**);
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
18. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo. Nel caso di dichiarazioni incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine stabilito, trascorso il quale, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

6) Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di punteggio. Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Comunicazioni ai candidati istruttoria delle domande pervenute:

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato. La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dal Servizio Segreteria/Ufficio Personale.

7) PROGRAMMA D'ESAME e COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

Prova orale

consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di stabilizzazione e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ normativa in materia di anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR);
- ✓ normativa in materia anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE);
- ✓ normativa in materia di ordinamento dello stato civile;
- ✓ normativa in materia elettorale e di tenuta e revisione delle liste elettorali e tenuta degli albi elettorali;
- ✓ normativa in materia di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione europea;
- ✓ normativa in materia di cittadinanza;
- ✓ normativa in materia di polizia mortuaria;
- ✓ normativa provinciale in materia di commercio (L.P. 30.07.2010, n. 17 e relativo regolamento di esecuzione D.P.G.P. 23.04.2013, n. 6-108/Leg.);
- ✓ normativa provinciale in materia di pubblici esercizi (L.P. 14.07.2000, n. 9 e relativo regolamento di esecuzione D.P.G.P. 14.06.2001, n. 21-72/Leg.);
- ✓ normativa provinciale sulla ricettività turistica (L.P. 15.05.2002, n. 7 e relativo regolamento di esecuzione D.P.G.P. 25.09.2003, n. 28-149/Leg.);
T.U.L.P.S. sugli spettacoli, esercizi pubblici, mestieri girovaghi (R.D. 18.06.1931, n. 773);
- ✓ > disciplina ed ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- ✓ documentazione amministrativa (dpr 445/2000) e nozioni inerenti al codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82);
- ✓ nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina relativa al diritto di accesso, alla trasparenza ed alla tutela della riservatezza;

CALENDARIO DELLA PROVA

PROVA ORALE/COLLOQUIO:

il giorno mercoledì 25 settembre 2025 a partire dalle ore 9.30

presso il Comune di Novella, p.zza della Madonna Pellegrina, 19 – 38028 NOVELLA secondo l'ordine che verrà indicato nell'avviso di ammissione alla prova orale.

Il presente avviso vale quale convocazione alla prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per sostenere la prova d'esame.

La mancata partecipazione alla prova orale comporterà l'esclusione dalla pubblica selezione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Novella inerenti la presente pubblica selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento della prova.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per la prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Eventuali modifiche relative alla data della prova d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Lavarone).

8) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova orale dall'apposita commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La Giunta comunale di Novella ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.novella.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La graduatoria di merito della presente procedura avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione. La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Novella.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che, in occasione della chiamata telefonica, risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.

9) Trattamento dei dati personali:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Novella, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto – Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale e di Organizzazione degli uffici e servizi, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto – Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Novella, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde, n. 23 (email servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet www.comunitrentini.it).

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è a disposizione presso il Servizio Segreteria del Comune di Novella

09) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2/2018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione alla procedura, possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.novella.tn.it/> sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Novella, P.zza della Madonna Pellegrina (Tel. 0463/432113 int. 8).

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Silvio Rossi

F.to digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità delle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.)

1. Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407,, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.
 2. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 6. Gli orfani di guerra;
 7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 9. I feriti in combattimento;
 10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 14. I genitori ed i vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 16. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione comunale;
 19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 20. Gli invalidi ed i mutilati civili;
 21. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
 - c. dalla minore età.

ALLEGATO B)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novella con sede in P.zza della Madonna Pellegrina, 19 - 38028 NOVELLA (TN) (email: comune@comune.novella.tn.it; sito web: www.comune.novella.tn.it, PEC: comune@pec.comune.novella.tn.it).

Il titolare del trattamento è il Comune di Novella, il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde, n. 23 (email servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet www.comunitrentini.it).

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);
- dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
- dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
- dati finanziari;

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- presso l'interessato;
- presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).

Finalità del trattamento:

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva;
- eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
- predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;
- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;
- formazione della graduatoria;
- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;
- pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:

- d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);
- legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
- d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
- legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);
- d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
- regolamento del personale del Comune di Lavarone;
- bando di concorso/selezione.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza

e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità e organi di vigilanza e controllo;
- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni o commissioni);
- altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione
 - con il Comune
- altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet: gli elenchi dei candidati (cognome e nome) convocati al test preselettivo e alle prove e ammessi al test preselettivo e alla prova; gli esiti del test preselettivo e della prova; la graduatoria finale di merito;

Trasferimento dei dati extra UE

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- clausole contrattuali standard;
- meccanismi di certificazione;
- codici di condotta.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Lavarone possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Lavarone l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

Allegato C)

Spettabile
COMUNE DI NOVELLA
P.ZZA DELLA MADONNA PELLEGRINA, 19
38028 NOVELLA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA QUALIFICA FUNZIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – LIVELLO BASE

Il/la sottoscritto/a _____ nat__ a _____
_____ provincia di _____ il _____ residente a _____
_____ provincia di (____) cap. _____ in via/p.zza _____
_____ n. _____

Telefono _____ / _____ cell. _____ presa
visione dell'Avviso pubblico di data _____ prot.n. _____ con il quale è stata indetta
procedura di stabilizzazione, di cui all'art. 12 della L.P. 03.08.2018 n. 15, per la copertura di n.
1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di assistente
amministrativo – Categoria C – livello base,

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di stabilizzazione.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato Decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

DICHIARA:

(barrare tutte le caselle interessate)

1.

- di essere cittadino__ italian__;
- di essere cittadino__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____ (indicare il nome dello Stato) e godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo (specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'unione europea _____) ed essere titolare:

- del diritto di soggiorno

oppure

- del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

- di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare:

- del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

oppure

- dello status di rifugiato

oppure

- dello status di protezione sussidiaria

e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2.

- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritt_____ per i seguenti motivi:

3.

di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali:

(citare gli estremi del provvedimento)

se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo _____

4.

di avere adempiuto agli obblighi di leva;

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

5.

di **non** aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

di aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

6.

di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

l'organo giudiziario presso il quale è pendente

_____ sito in

7.

di non essere mai stata/o dispensata/o o destituita/o o licenziata/o dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere stato dispensata/o o destituita/o o licenziata/o dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi _____

di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

8.

di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione;

9.

di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di _____
conseguito presso _____

chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare:

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana

oppure

di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana

oppure

di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____

L'Amministrazione provvede all'ammissione con riserva del candidato che ha avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio straniero a quello richiesto dal presente avviso dovrà comunque essere ottenuta dal candidato per l'assunzione; è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio

10.

di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Novella, successivamente alla data del 28 agosto 2015, e precisamente:

dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;

11.

- di essere stato assunto a tempo determinato dal Comune di Novella, attingendo a una graduatoria,
- a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami, per titoli ed *esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza;*

12.

- di avere maturato, ai sensi della L.P. 29.12.2017, n. 18 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 2243 dd. 20.12.2020, alla data di presentazione della domanda di stabilizzazione, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione, come risulta dal modello allegato alla presente domanda;

13.

- di essere in possesso della patente di categoria B;

14.

- di avere diritto a preferenza per: _____
(indicare la categoria)

15.

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

PRESSO _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ C.A.P. _____ PROV. _____

oppure

per i candidati che presentano la domanda tramite PEC, **al seguente indirizzo PEC:**

Attenzione: Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno inviate a questo indirizzo PEC

DATA

FIRMA

(l'assenza di firma comporta l'esclusione)