

ALLEGATO 1) SEZIONE "AN"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	Oneri informativi per cittadini e imprese	A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		N	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013
	Scadenzario obblighi amministrativi	A	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)
	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)
		A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Organizzazione	T		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Consulenti e collaboratori	A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		A	
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		P	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		H	
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		A	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		A	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		A	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		A	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	
		A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	
		N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	
			Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	

Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	H	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001

	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013
		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Bandi di concorso		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010
	Piano della Performance	A	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013

Performance	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Enti pubblici vigilati		C	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
	C		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Enti controllati	Società partecipate	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		C	

			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Enti di diritto privato controllati			
	P		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
	C		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Rappresentazione grafica	C		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Dati aggregati attività amministrativa	A		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013

		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013
	A	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012

		L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990
		B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012
	Monitoraggio tempi procedimentali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Provvedimenti			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Controlli sulle imprese		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Arts. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Arts. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Arts. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006

**Bandi di gara e
contratti**

B

Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013

			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità Atti di concessione	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		B	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		B	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		B	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		B	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		B	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	O		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
	Bilanci	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
	Bilancio preventivo e consuntivo		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
	Controlli e rilievi sull'amministrazio ne	A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009
	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
	Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Pagamenti dell'amministrazione	Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013
Opere pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005
		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibile con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012

			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
		P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013
Altri contenuti - Accesso civico		B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012
		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005
Altri contenuti - Dati ulteriori		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012

AMMINISTRAZIONE TRASPAR

Denominazione del singolo obbligo

Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Riferimenti normativi su organizzazione e attività

Atti amministrativi generali

Statuti e leggi regionali

Codice disciplinare e codice di condotta

Oneri informativi per cittadini e imprese

Scadenzario obblighi amministrativi

Burocrazia zero

Organi di indirizzo politico-amministrativo

(da pubblicare in tabelle)

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Rendiconti gruppi consiliari
regionali/provinciali

Atti degli organi di controllo

Articolazione degli uffici

Organigramma

(da pubblicare sotto forma di
organigramma, in modo tale che a ciascun
ufficio sia assegnato un link ad una pagina
contenente tutte le informazioni previste
dalla norma)

Telefono e posta elettronica

Consulenti e collaboratori

(da pubblicare in tabelle)

<p>Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tavelle)</p>
<p>SSN - Bandi e avvisi</p>
<p>SSN - Procedure selettive</p>
<p>SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tavelle)</p>

Dirigenti (da pubblicare in tabelle)
Elenco posizioni dirigenziali discrezionali
Posti di funzione disponibili
Ruolo dirigenti

SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)
Posizioni organizzative
Conto annuale del personale
Costo personale tempo indeterminato
Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)
Contrattazione collettiva

Contratti integrativi
Costi contratti integrativi
OIV
(da pubblicare in tabelle)
Bandi di concorso
(da pubblicare in tabelle)
Elenco dei bandi espletati
(da pubblicare in tabelle)
Dati relativi alle procedure selettive
(da pubblicare in tabelle)
Sistema di misurazione e valutazione della Performance
Piano della Performance
Relazione sulla Performance
Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance
Relazione OIV sul funzionamento del Sistema

Ammontare complessivo dei premi
(da pubblicare in tabelle)

Dati relativi ai premi

(da pubblicare in tabelle)

Benessere organizzativo

Enti pubblici vigilati

(da pubblicare in tabelle)

Società partecipate (da pubblicare in tabelle)

Enti di diritto privato controllati

(da pubblicare in tabelle)

Rappresentazione grafica

Dati aggregati attività amministrativa

Tipologie di procedimento

(da pubblicare in tabelle)

Singoli procedimenti di autorizzazione e
concessione

(da pubblicare in tabelle)

Monitoraggio tempi procedimentali
Recapiti dell'ufficio responsabile
Convenzioni-quadro
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati
Modalità per lo svolgimento dei controlli
Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)

Provvedimenti dirigenti amministrativi
(da pubblicare in tabelle)

Tipologie di controllo

Obblighi e adempimenti

Avviso di preinformazione

Delibera a contrarre

Avvisi, bandi ed inviti

Avvisi sui risultati della procedura di affidamento
Avvisi sistema di qualificazione
Informazioni sulle singole procedure <i>(da pubblicare secondo lo "Specifico")</i>

(da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)

Criteri e modalità

Atti di concessione

(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)

(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26.

c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)

Albo dei beneficiari

Bilancio preventivo

Bilancio consuntivo

Piano degli indicatori e dei risultati attesi
di bilancio

Patrimonio immobiliare

Canoni di locazione o affitto

Rilievi organi di controllo e revisione

Rilievi Corte dei conti

Carta dei servizi e standard di qualità
Class action
Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)
Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)
Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)
Indicatore di tempestività dei pagamenti
IBAN e pagamenti informatici
Documenti di programmazione
Linee guida per la valutazione
Relazioni annuali
Altri documenti
Nuclei di valutazione

Tempi e costi di realizzazione

(da pubblicare in tabelle)

Pianificazione e governo del territorio

(da pubblicare in tabelle)

Informazioni ambientali

Stato dell'ambiente

Fattori inquinanti

Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto

Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto

Relazioni sull'attuazione della legislazione
Stato della salute e della sicurezza umana
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)
Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)
Piano triennale di prevenzione della corruzione
Responsabile della prevenzione della corruzione
Responsabile della trasparenza
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
Relazione del responsabile della corruzione

Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT
Atti di accertamento delle violazioni
Accesso civico
Regolamenti
Catalogo di dati, metadati e banche dati
Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)
Provvedimenti per uso dei servizi in rete
Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

ENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)

Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni

Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse

Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione

Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)
Codice di condotta inteso quale codice di comportamento

Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti

Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)

Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato

Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze

Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Curricula
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)
Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica

Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate
Atti e relazioni degli organi di controllo
Articolazione degli uffici
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche
Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato
Per ciascun titolare di incarico:
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo
2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)
Per ciascun titolare di incarico:
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
Bandi e avvisi di selezione
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo
Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)
Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)
Per ciascun titolare di incarico:
1) curriculum vitae
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi

4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)

Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)

Per ciascun titolare di incarico:

1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo

2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato

3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi

4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione

Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta

Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato

Bandi e avvisi di selezione

Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse

Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:
1) curriculum vitae
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche

Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)

Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predisponde, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica

Nominativi, curricula e compensi

Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione

Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate

Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera

Per ciascuno dei provvedimenti:

1) oggetto

2) eventuale spesa prevista

3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento

Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)

Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)

Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)

Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)

Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)

Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti
Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
Livelli di benessere organizzativo
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
Per ciascuno degli enti:
1) ragione sociale
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza

Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Per ciascuna delle società:

1) ragione sociale

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

3) durata dell'impegno

4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo

Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza

Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Per ciascuno degli enti:

1) ragione sociale

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

3) durata dell'impegno

4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati
Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti
Per ciascuna tipologia di procedimento:
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria
3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento
Per i procedimenti ad istanza di parte:
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:
1) contenuto
2) oggetto
3) eventuale spesa prevista
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento

Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
Convenzioni quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati
Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.
Per ciascuno dei provvedimenti:
1) contenuto
2) oggetto
3) eventuale spesa prevista
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.
Per ciascuno dei provvedimenti:

1) contenuto
2) oggetto
3) eventuale spesa prevista
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative
Avviso di preinformazione
Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria

Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali

Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali

Avviso sui risultati della procedura di affidamento

Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali

Codice Identificativo Gara (CIG)

Struttura proponente

Oggetto del bando

Procedura di scelta del contraente

Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento

Aggiudicatario
Importo di aggiudicazione
Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura
Importo delle somme liquidate
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
Per ciascuno:
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario
2) importo del vantaggio economico corrisposto
3) norma o titolo a base dell'attribuzione
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario

6) link al progetto selezionato

7) link al curriculum del soggetto incaricato

Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci

Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

Informazioni identificative degli immobili posseduti

Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile

Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici

Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici
Notizia del ricorso in giudizio propostodai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio
Sentenza di definizione del giudizio
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo
Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente
Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione
Linee guida per la valutazione degli investimenti
Relazioni annuali
Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante
Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi

Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate

Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate

Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Per ciascuno degli atti:

1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione

2) delibere di adozione o approvazione

3) relativi allegati tecnici

Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:

1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi

2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente

3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore

Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Elenco delle strutture sanitarie private accreditate

Accordi intcorsi con le strutture private accreditate

Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti

Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari

Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione

Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari

Piano triennale di prevenzione della corruzione

Responsabile della prevenzione della corruzione

Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)

Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)

Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)

Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013
Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati
Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)
Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

<p>Aggiornamento</p>
<p>Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Tempestivo</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Tempestivo</p>
<p>Tempestivo</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
Annuale
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
Annuale
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Annuale
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Tempestivo

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Tempestivo

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo
Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo
Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)

Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo
Annuale
Annuale
Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Annuale