



## **COMUNE DI NOVELLA**

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza della Madonna Pellegrina, 19 – 38028 Novella (Tn)

Cod. fiscale P.IVA 02570500229

Tel: 0463/432113 - Fax: 0463/432777

Email: [comune@comune.novella.tn.it](mailto:comune@comune.novella.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.novella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.novella.tn.it)

---

### **DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**N. 05 D.D. 06.07.2020**

**Oggetto: Liquidazione indennità chilometriche e rimborso spese al Commissario straordinario. Periodo Gennaio – Giugno 2020**

---

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il prospetto allegato alla presente determinazione – che forma parte integrante e sostanziale della stessa – concernente le indennità chilometriche per l'uso dell'automezzo personale per motivi di servizio e i rimborsi spesa dovuti al Commissario straordinario per il periodo gennaio - giugno 2020;

Viste le disposizioni contenute nel D.P.G.P. 31.10.1990, nm.16-29/Leg. e la delibera della Giunta Provinciale del 24.11.1995, con i quali viene fissata dall'01.01.1996 l'indennità chilometrica per l'uso dell'automezzo privato per ragioni di servizio in misura unica, indipendentemente dalla cilindrata del veicolo usato, pari ad un terzo del costo della benzina super in vigore al primo giorno di ciascun mese (-€ 0,516) e ciò con effetto dal 01.01.1996;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 09 del 15.01.2020 avente ad oggetto "Atto programmatico di indirizzo in gestione provvisori, dell'esercizio finanziario 2020. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi".

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 Maggio 2018, n. 2,

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare le indennità delle missioni effettuate dal Commissario straordinario come risultante dall'allegato prospetto, per il periodo gennaio – giugno 2020, nonchè di liquidare

il rimborso spese parcheggi e altre spese effettuate per fini di mandato come risultanti dall'allegato prospetto.

2. Di imputare la spesa risultante di complessivi € 1.167,96 di cui sub 1) al capitolo 25 del bilancio di esercizio in corso.
3. La presente è inviata al Servizio Economico-Finanziario entro 3 giorni dall'adozione e:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (se impegno) o visto di controllo e di riscontro (se liquidazione)) a cura del responsabile dell'Ufficio Ragioneria, quale Funzionario appositamente individuato dal Regolamento di contabilità.
  - va inserita nell'elenco delle determinazioni da pubblicare con periodicità mensile all'albo comunale per nr. 10 giorni.
4. Di precisare, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 3 1.07.1993 n. 13, che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2 della Legge 6.12.1971, n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;

Novella, lì 06 luglio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Covi Dott. Luciano

Visto di regolarità contabile (art. 5 del regolamento di contabilità)

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento di spesa

Novella, lì 06 luglio 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Luciano Covi

Per copia conforme  
Novella, lì 06 luglio 2020

IL VICESEGREARIO COMUNALE  
Covi Dott. Luciano