

# PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE



**Comune di NOVELLA**

**Provincia autonoma di Trento**

**Impianto 2020 - novembre**  
**Approvazione con Delibera di Consiglio n° \_\_\_\_\_**

Piano di Protezione Civile Comunale redatto ai sensi della L.P. n°9 del 01 luglio 2011

Dipartimento di Protezione civile  
Tel. 0461 494929 – Fax 0461981231  
Ing. Pedrazzo 335.7433604

[dip.protezionecivile@provincia.tn.it](mailto:dip.protezionecivile@provincia.tn.it) – [dip.protezione\\_civile@pec.provincia.tn.it](mailto:dip.protezione_civile@pec.provincia.tn.it)

Protocollo: \_\_\_\_\_



**N° APPLICATIVO WHATSAPP** PAT: 335.6301222

## SCHEMA ORG 2 – Gruppo di valutazione

### VERSIONE GENNAIO 2021

Il Gruppo di valutazione è costituito dal SINDACO e dai Comandanti dei locali VV.FF., tutti o in base all'evento quando localizzato nei vari ex Comuni componenti la fusione in Comune di Novella, oltre a agli assessori competenti in materia di LL.PP. e Foreste e il Custode Forestale.

Tutti i componenti sono nominati con decreto sindacale.

<b>GRUPPO DI VALUTAZIONE</b>
<b>SINDACO:</b> <b>DONATO PRETI</b> Cell reperibilità 333.3539272 Mail: <a href="mailto:sindaco@comune.novella.tn.it">sindaco@comune.novella.tn.it</a> Domicilio: via Nazionale, 22 - Cagnò
Comandante Corpo VVFF - BREZ FRANCESCO AVANCINI Cell. 339.1851407
Comandante Corpo VVFF - CLOZ MATTEO FIORIO Cell. 347.0088872
Comandante Corpo VVFF - ROMALLO ALESSANDRO GENTILINI Cell. 338.6093891
Comandante Corpo VVFF – REVO' ALESSANDRO IORI Cell. 347.0092954
Comandante Corpo VVFF – CAGNO' MICHELE PATERNOSTER Cell. 339.2800861
ASS. lavori pubblici: FAUSTO GARBATO E-mail: <a href="mailto:ass.lavoripubblici@comune.novella.tn.it">ass.lavoripubblici@comune.novella.tn.it</a> cell: 333-8661374
ASS. foreste: MARTA SEGNA E-mail: <a href="mailto:ass.foreste@comune.novella.tn.it">ass.foreste@comune.novella.tn.it</a> Cell. 334-9811565
Custode Forestale: MARCO LORENZONI cell. 366.2760567

**COMPORRE IL NUMERO 1 1 2 PER LE ESIGENZE DI PRONTO SOCCORSO E  
PROPORRE ALLA POPOLAZIONE L'INSTALLAZIONE SUI CELLULARI DELLA APP  
"WHERE ARE U".**

**SCHEMA ORG. 4 – FUNZIONI DI SUPPORTO - VERSIONE GENNAIO 2021**

**Elenco dei referenti delle varie FUSU e rispettive destinazioni presso il COC Municipio**

<p><b>F1. Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione</b> Dott. SILVIO ROSSI Segretario Comunale – Servizio Tecnico</p>
<p><b>F2. Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria</b> Comporre il n. 1 1 2</p>
<p><b>F3. Funzione Volontariato</b> ASS. sociale, politiche giovanili e anziani, istruzione e associazionismo MONICA FLOR E-mail: <a href="mailto:ass.sociale@comune.novella.tn.it">ass.sociale@comune.novella.tn.it</a> Cell. 340-5731330</p>
<p><b>F4. Funzione Materiali e mezzi</b> Cantieri comunali PIERO PATERNOSTER – BREZ: Cell. 338.3754932 MASSIMILIANO ZUECH – CLOZ: Cell. 333.4062222 ALESSANDRO ZENTILE – ROMALLO: Cell. 333.9884384 EMANUELE FLAIM – REVO': Cell. 333.2687794 NICOLA PEDRI – CAGNO': Cell. 320.8857503</p>
<p><b>F5. Funzione Viabilità e servizi essenziali</b> REFERENTI Cantieri comunali</p>
<p><b>F6. Funzione Telecomunicazioni</b> REFERENTI Cantieri comunali</p>
<p><b>F7. Funzione Censimento danni a persone e cose</b> REFERENTI Cantieri comunali</p>
<p><b>F8. Funzione Assistenza alla popolazione</b> ASS. sociale, politiche giovanili e anziani, istruzione e associazionismo MONICA FLOR E-mail: <a href="mailto:ass.sociale@comune.novella.tn.it">ass.sociale@comune.novella.tn.it</a> Cell. 340-5731330</p>
<p><b>F9. Funzione di Coordinamento con DPC.TN e altri centri operativi</b> Servizio Tecnico IANES BRUNO</p>

SITI IN TAVOLA		Note/caratteristiche
	Punto di raccolta	Particolari per ogni abitato
	Cancelli (1)	Particolari per ogni abitato
	COC 1 e COC 2	Particolari per ogni abitato
	Area di riserva	Particolari per ogni abitato
	Aree di accoglienza al coperto	Particolari per ogni abitato
	Aree di accoglienza all'aperto	Particolari per ogni abitato
	Personale sanitario	Particolari per ogni abitato
	Aree di ammassamento materiali, mezzi e volontari	Particolari per ogni abitato
	Area a parcheggio	Particolari per ogni abitato
	Piazzola di atterraggio elicottero	Particolari per ogni abitato

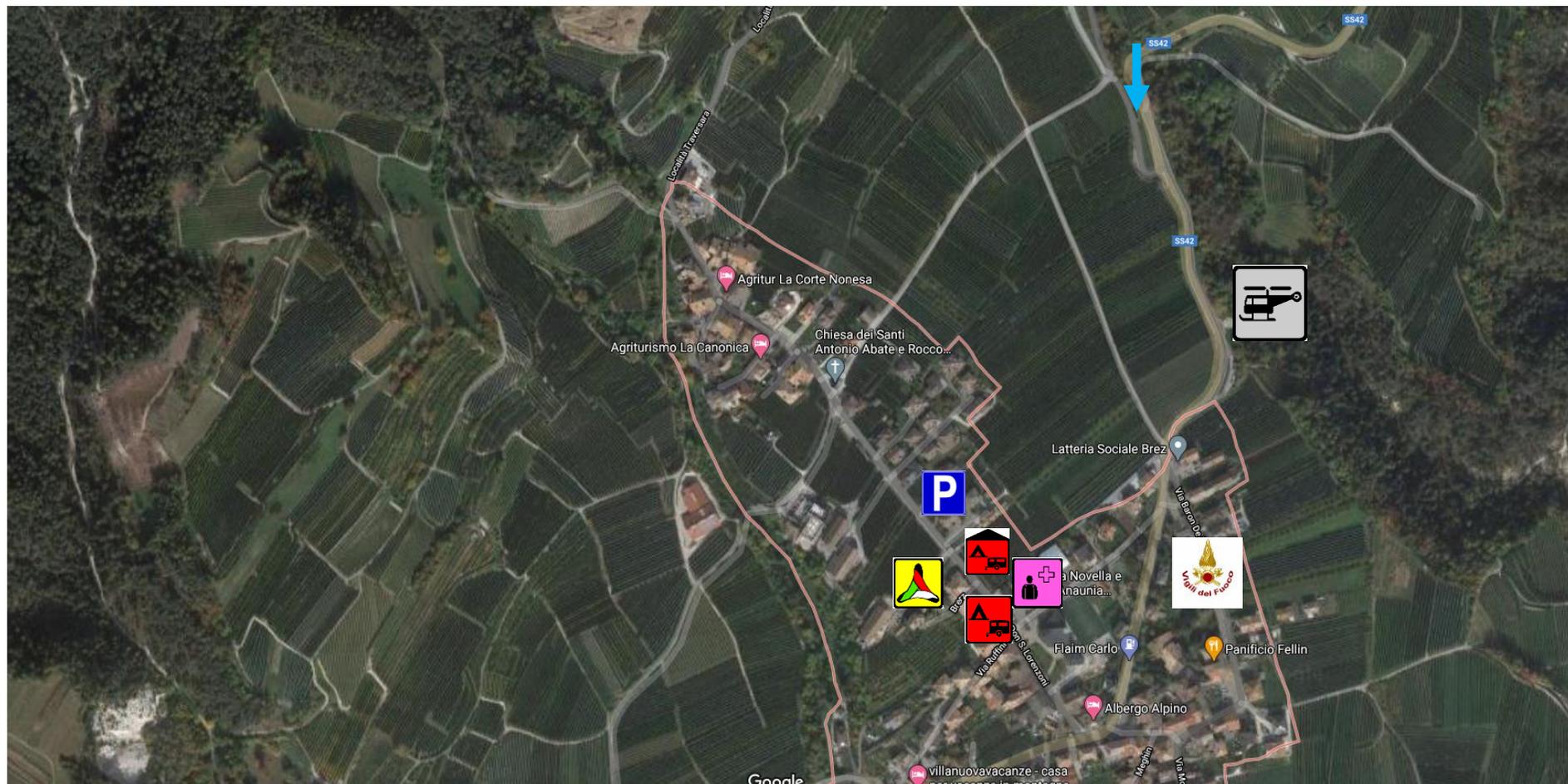
**SALOBBI**



## CARNALEZ



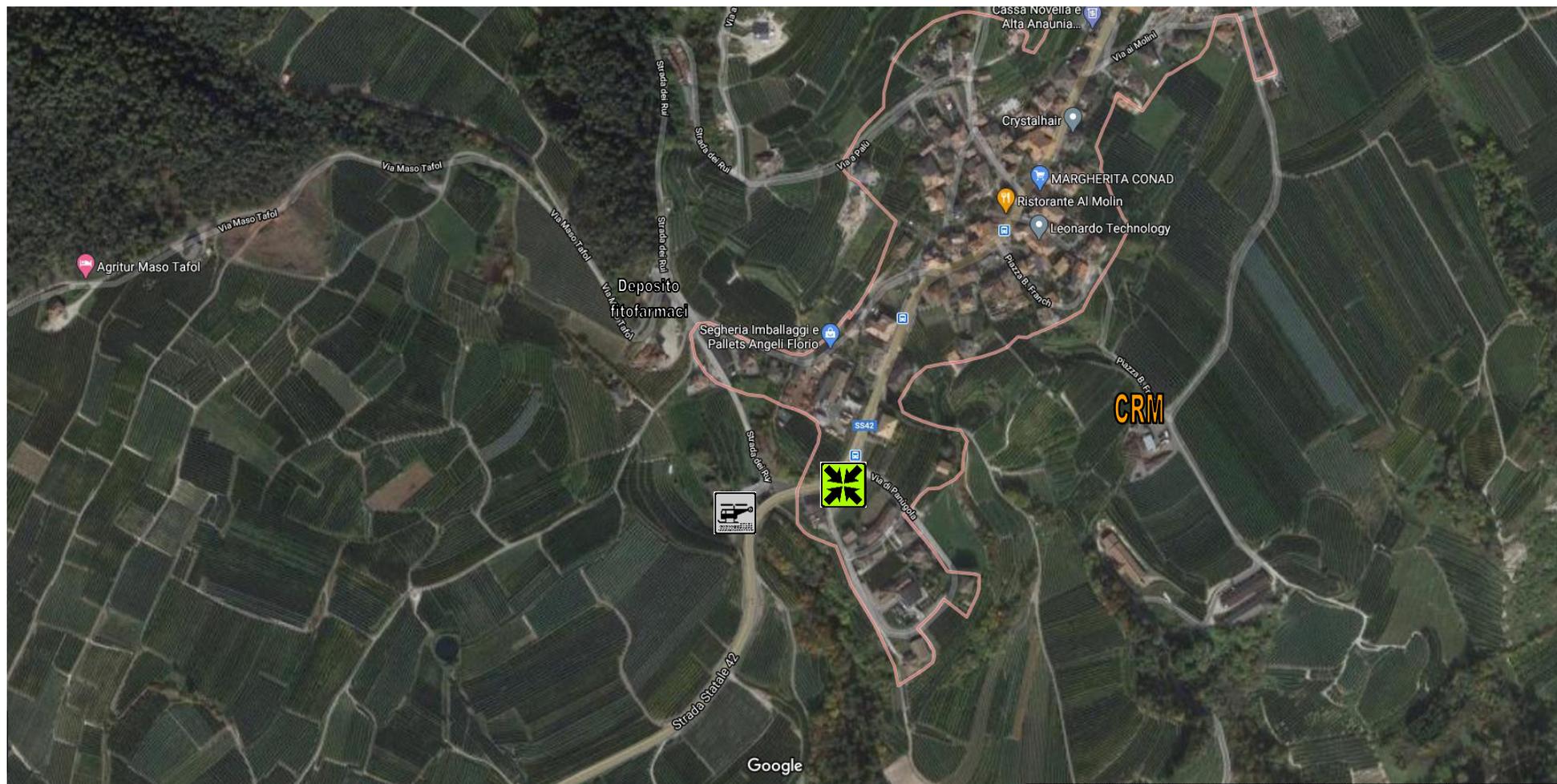
## BREZ



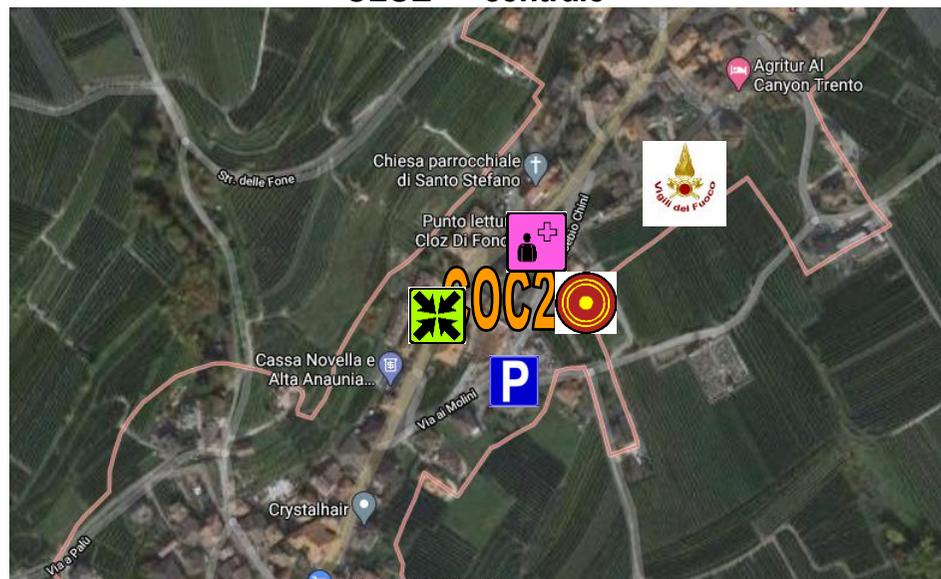




### CLOZ – “di fuori”



### CLOZ – “centrale”

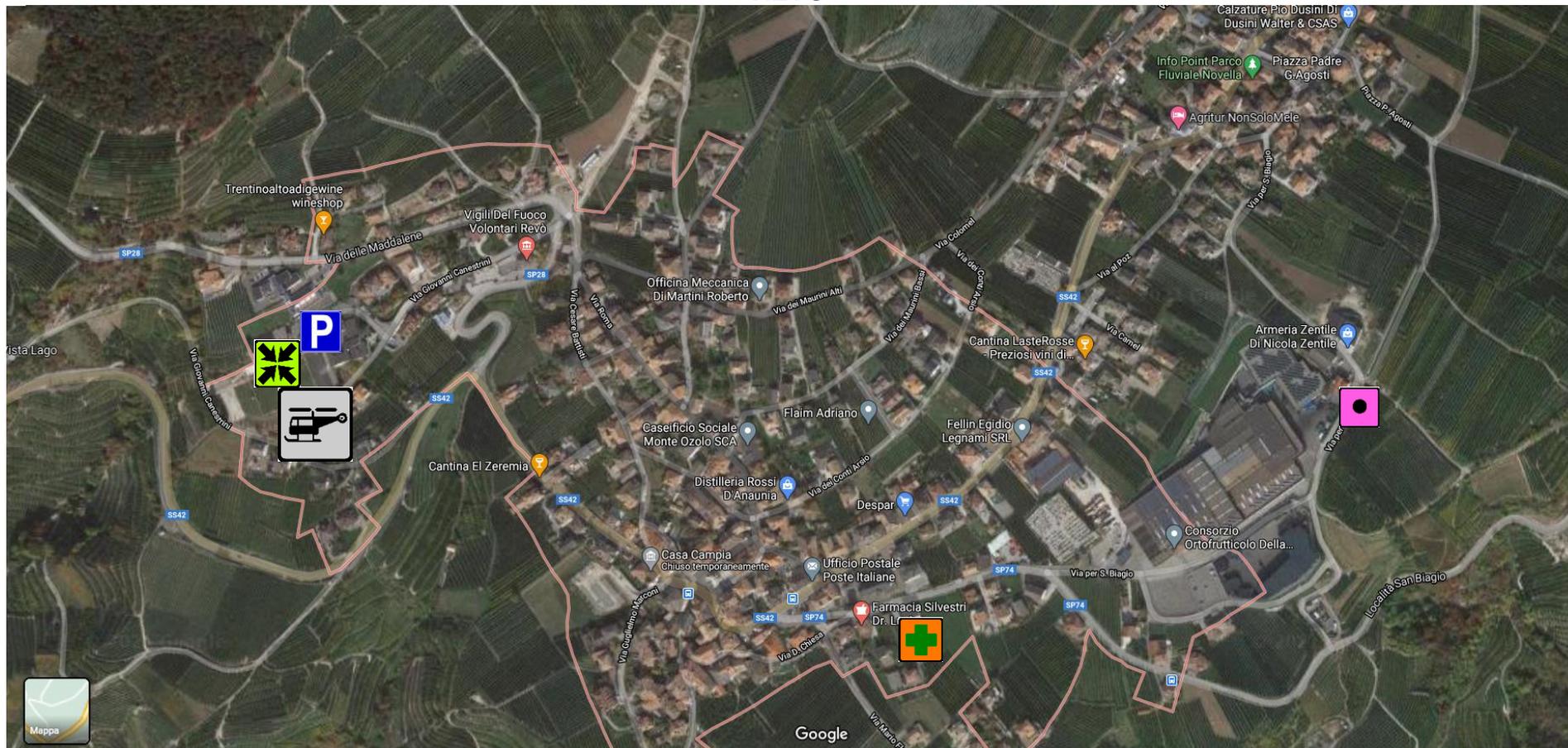




### ROMALLO-REVO'



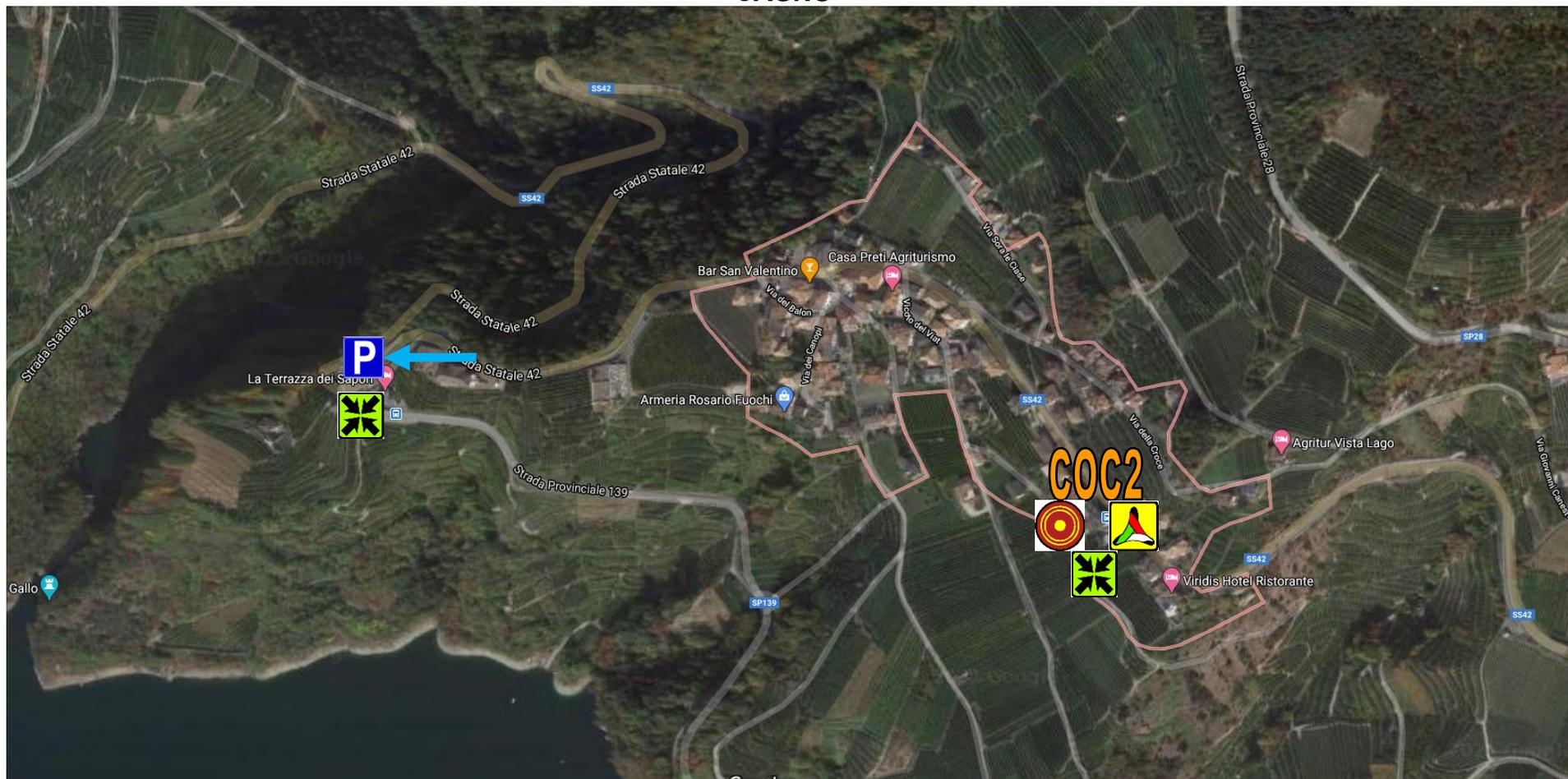
### REVO'



## TREGIOVO



### CAGNO'



SITI IN TAVOLA		Note/caratteristiche
	Punto di raccolta	Particolari per ogni abitato
	Cancelli (1)	Particolari per ogni abitato
	COC 1 e COC 2	Particolari per ogni abitato
	Area di riserva	Particolari per ogni abitato
	Aree di accoglienza al coperto	Particolari per ogni abitato
	Aree di accoglienza all'aperto	Particolari per ogni abitato
	Personale sanitario	Particolari per ogni abitato
	Aree di ammassamento materiali, mezzi e volontari	Particolari per ogni abitato
	Area a parcheggio	Particolari per ogni abitato
	Piazzola di atterraggio elicottero	Particolari per ogni abitato

**Croce Rossa Italiana**

Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di Trento  
Via Muredei, 51 Trento – 38122  
Orario uffici:  
lun-ven: 8:30 - 13:00  
mar-gio anche: 14.30-17.00  
E-mail: [comitatoprovinciale@critrentino.it](mailto:comitatoprovinciale@critrentino.it)  
[cr.trento@cert.cri.it](mailto:cr.trento@cert.cri.it)  
Telefono: 0461.380000 - Fax: 0461.380030

**Soccorso Alpino e Speleologico**

Soccorso Alpino Servizio Provinciale Trentino  
Via Unterveger, 34- 38121 TRENTO  
Telefono: 0461 233166 - Fax: 0461 981012  
Richiesta di soccorso: 118  
E-mail: [info@soccorsoalpinotrentino.it](mailto:info@soccorsoalpinotrentino.it)

**Scuola Provinciale Cani da Ricerca**

SCUOLA PROVINCIALE PER CANI DA RICERCA E  
CATASTROFE O.N.L.U.S.  
Piazza Podestà, 10 - 38068 ROVERETO  
tel 0464 436688 - Cellulare 339.6392834  
email: [info@canidaricerca.it](mailto:info@canidaricerca.it) - [www.canidaricerca.it](http://www.canidaricerca.it)

**Psicologi per i popoli**

Psicologi per i Popoli-Trentino Onlus  
via Lungadige Apuleio 26/1 - Trento  
Tel. 3356126406 - 3473617970

**Nu.Vol.A. – A.N.A.**

Sede Cles  
Capo Nuvola Debiassi Giorgio  
Contatti Tel. 346 6040064

### **Censimento delle persone non autosufficienti**

- 318 persone presentano un età inferiore o pari a 10 anni;
- 308 persone presentano un età superiore o pari agli 80 anni.
- 207 persone a cui prestare attenzione privilegiata per motivi di salute segnalati dalla APSS

Pertanto in fase di evacuazione, per queste persone residenti dovrà essere posta particolare attenzione.

Richiesta effettuata all'azienda Provinciale Servizi Sanitari di Trento relativamente alle persone disabili, in data 18.11.2020 e risposta pervenuta in data 18.01.2021 prot. 431.

### **SCHEDA ORG 7 – Altre strutture della Protezione civile VERSIONE GENNAIO 2021**

Oltre a quelle precedentemente citate sono strutture operative della protezione civile:

#### ***DPCTN* e le sue Strutture organizzative: VEDI SCHEDA DEDICATA**

#### **Unione Distrettuale VVF**

<http://www.fedvfvfvol.it/>

#### **Corpo Vigili del Fuoco Permanenti**

Sede: Trento Via Secondo da Trento, 2

Contatti: 0461/492300 - 112

#### **Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (CFP)**

<http://www.dip-foreste.provincia.tn.it/>

#### **Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS)**

<https://www.apss.tn.it/>

#### **Polizia locale - Corpo Vigilanza Intercomunale**

<https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Amministrazione/Uffici/Servizio-Polizia-Locale-sovracomunale>

#### **Commissioni locali valanghe**

<http://www.meteotrentino.it/Meteotrentino/clv.aspx?id=60>

#### **Custodi forestali**

Contatti: Lorenzoni Marco cellulare lavoro: 366.2760567

#### **Altre forze a disposizione in pronta reperibilità:**

#### **Stazione Carabinieri di REVO'**

Tel: 0463.432118 – 112, indirizzo: via Martini, 58

**SCHEDA ORG 8 – INTERAZIONI CON DPCTN**  
**VERSIONE GENNAIO 2021**

IL DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE PUÒ INVIARE SU RICHIESTA ED IN COLLABORAZIONE CON IL SINDACO UNO O PIÙ FUNZIONARI/DIRIGENTI CON IL COMPITO DI SUPPORTARE/COORDINARE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO. **GLI STESSI SI RELAZIONERANNO COSTANTEMENTE CON IL SINDACO SULLE SCELTE COMPIUTE** ED ENTRERANNO EVENTUALMENTE A FAR PARTE DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE.

Principali organi di Protezione civile della Provincia autonoma di Trento

**DIP. PROTEZIONE CIVILE**

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41

Telefono: 0461 497661

E-mail: [dip.protezionecivile@provincia.tn.it](mailto:dip.protezionecivile@provincia.tn.it)

Il dipartimento si occupa di:

- antincendi e Protezione civile
  - opere di prevenzione per calamità pubbliche
  - studi e rilievi di carattere geologico
  - meteorologia e climatologia
  - gestione della sala operativa per il servizio di piena
  - espletamento delle funzioni di Centro Funzionale di Protezione civile nell'ambito del sistema nazionale
  - coordinamento generale finalizzato alla sicurezza del territorio del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche con riferimento al rischio idrogeologico e coordinamento con gli altri Dipartimenti competenti nelle materia da esso regolate per l'aggiornamento e l'attuazione del Piano stesso
- Articolazione del dipartimento sono:
- Agenzia per la centrale unica di emergenza con le competenze che saranno previste dal relativo atto organizzativo
  - Cassa antincendi

**Dipendono dal DPCTN:**

Servizi

**SERV. PREVENZIONE RISCHI**

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41

Telefono: 0461 494864

E-mail: [serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it](mailto:serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it)

**SERV. ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE**

Indirizzo: VIA SECONDO DA TRENTO, 2

Telefono: 0461.492300

Fax: 0461.492305

E-mail: segreteria.vvf@provincia.tn.it

**SERV. GEOLOGICO**

Indirizzo: VIA ZAMBRA, 42 – TORRE “B”

Telefono: 0461.495200

Fax: 0461.495201

E-mail: serv.geologico@provincia.tn.it

**Incarichi Dirigenziali**

- I.D. CENTRALE UNICA EMERGENZA E COORD. TRA PROT.CIVILE E SIST. SANIT.
- I.D. PER LA PROGRAMMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE



**MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO**

OVE NON SIA POSSIBILE INDIVIDUARE UNA CLASSIFICAZIONE DELL'EMERGENZA TRAMITE I LIVELLI PREVISTI, PER SICUREZZA, VERRANNO AVVIATE LE ATTIVITÀ RIFERITE AL LIVELLO MASSIMO. RIMANE FACOLTA' DEL SINDACO DISPORRE L'ATTIVAZIONE DIRETTA DEL COC E DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA IN BASE A PROPRIE VALUTAZIONI.

LE FASI DI **PREVISIONE** E DI **VALUTAZIONE** DEL SISTEMA DI ALLERTA PROVINCIALE (vers.maggio 2005), SONO DA CONSIDERARSI PROPEDEUTICHE, NEL CASO DI ALLERTA METEO PAT:

**IL SINDACO, di norma, CONTATTA E SI CONFRONTA IN MERITO CON IL COMANDANTE DEI VVF**

**SI HA DECORSO AD INCOMBENZE AI SENSI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE A FAR CAPO DALL'EMISSIONE DI UN AVVISO DI ALLERTA DA PARTE DELLA PROVINCIA OVVERO NEL CASO DI UN EVENTO DIRETTO NON FRONTEGGIABILE ATTRAVERSO L'ORDINARIA ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO		PRINCIPALI ATTIVITÀ		
LIVELLI DI ALLERTA	FASI OPERATIVE	LIVELLO MINIMO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO MASSIMO
Avviso di allerta meteo per <b>criticità ordinaria</b> PAT. Informative di criticità <b>ordinaria</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>PREALLERTA</b>	Il <b>Sindaco</b> anche per tramite di delegato di PC, rimane in attesa di un eventuale evolversi della situazione.	Il <b>Sindaco</b> si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	Il <b>Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si interfaccia, <b>direttamente</b> con l'Ente preposto all'allertamento.</li> <li>• contatta il Comandante VVF e attiva una reperibilità rinforzata del personale dipendente o volontario a disposizione.</li> </ul>
Avviso di allerta meteo per <b>criticità moderata</b> PAT. Altre informative di criticità <b>moderata</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>ATTENZIONE</b>	Il <b>Sindaco</b> si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	Il <b>Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento.</li> <li>• convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione</li> </ul>	Il <b>Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento ed in ogni caso con il Dipartimento di PC della PAT</li> <li>• <b>convoca il Gruppo di valutazione presso i suoi uffici</b></li> <li>• <b>dispone un presidio operativo in Comune</b></li> <li>• <b>Stabilisce l'informativa da diramare e attiva l'allertamento comunale di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 8.</b></li> </ul>
Avviso di allerta meteo per <b>criticità elevata</b> PAT. Altre informative di criticità <b>elevata</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>PREALLARME</b>	Il <b>Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento.</li> <li>• convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione.</li> </ul>	Il <b>Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>attiva il COC e le FUSU</b></li> <li>• mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite</li> <li>• dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione</li> </ul>	Il <b>Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>attiva il COC disponendo le attivazioni di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 8. Informa dell'attivazione la sala operativa provinciale/Dipartimento PC PAT</b></li> <li>• <b>mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite</b></li> </ul> Per tramite delle FUSU: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione</b></li> <li>• <b>attiva il presidio continuativo dei punti di raccolta (Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12) e di controllo della viabilità di competenza</b></li> <li>• <b>dispone la diramazione del preallarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2), nonché il presidio e l'attivazione delle aree di cui alla Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12.</b></li> </ul>
<b>Evento diretto ed improvviso<sup>1</sup>. Evento meteo in atto a criticità elevata. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.</b>	<b>ALLARME</b>	Vedi livello massimo	Vedi livello massimo	Il <b>Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>opera in collaborazione con il Gruppo di Valutazione e la Sala Decisioni/Giunta come previsto dalla Sezione 2</b></li> <li>• mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e <b>si attiene alle direttive impartite</b></li> </ul> Per tramite delle FUSU: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dispone la diramazione dell'allarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2, il soccorso alla popolazione coinvolta e le evacuazioni necessarie</b></li> <li>• <b>attiva l'acquartieramento delle forze e la disposizione dei materiali e dei mezzi esterni</b></li> <li>• <b>attiva in toto la macchina operativa comunale di PC</b></li> </ul>

L'ATTIVAZIONE DEL COC DEVE ESSERE RESA SEMPRE OPERATIVA SU INDICAZIONE DELLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE/DIPARTIMENTO PC PAT.

IL RIENTRO DA CIASCUNA FASE OVVERO IL PASSAGGIO AD UNA FASE SUCCESSIVA, VIENE DISPOSTO DALLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT.

RIMANE FATTO SALVO CHE IN CASO DI SOVRAPPORSI DI PIÙ EVENTI CALAMITOSI, COERENTI CON L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL SEGUENTE PIANO, IL SINDACO DOVRÀ INDIVIDUARE LA PROCEDURA MAGGIORMENTE IDONEA AD AFFRONTARE LA SITUAZIONE CONTINGENTE, ANCHE IN ACCORDO CON LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT

<sup>1</sup> Ad esempio: frana non in allerta, esplosione, incidente rilevante, terremoto, cedimento dighe etc. **L'estensione e la magnitudo deve essere chiaramente coerente con i presupposti del Piano.**

## ORDINANZA TIPO IN EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

Provincia autonoma di Trento

Comune di NOVELLA

Prot. .... Ordinanza n° ..... li .....

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO** che:

- le particolari condizioni .....(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero .....nonché i seguenti danni:

- .....
- .....

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;

- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);

- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;

- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con ..... tenutisi il giorno..... presso .....per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;

- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati,

### **ORDINA**

1. ....;
2. ....;
3. ....;

### **RENDE NOTO**

• che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

## **AVVERTE**

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, l'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

## **IL SINDACO**

.....