



**COMUNE DI NOVELLA**  
PROVINCIA DI TRENTO

Piazza della Madonna Pellegrina, 19 – 38028 Novella (Tn)

Cod. fiscale P.IVA 02570500229

Tel: 0463/432113 - Fax: 0463/432777

Email: [comune@comune.novella.tn.it](mailto:comune@comune.novella.tn.it) - Pec: [comune@pec.comune.novella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.novella.tn.it)

## **Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria N. 44 DEL 15.09.2025**

**Oggetto: Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 12 della L.P. 15/2018 e delle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2331 dd 21.12.2023 e 1081 dd 19.07.2024 la copertura di un posto di assistente amministrativo cat. C livello base a tempo pieno e indeterminato. - AMMISSIONE CANDIDATI**

Copertura Finanziaria:

<u>EntrataUscita</u>	<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Importo</u>	<u>CodiceCIG</u>
----------------------	------------------	-----------------	-----------------	----------------	------------------

**Totale Impegni**

**OGGETTO:** Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 12 della L.P. 15/2018 e delle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2331 dd 21.12.2023 e 1081 dd 19.07.2024 la copertura di un posto di assistente amministrativo cat. C livello base a tempo pieno e indeterminato. - AMMISSIONE CANDIDATI- **AMMISSIONE CANDIDATI**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione giuntale n. 206 del 31 Luglio 2025 che approva, mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 12 della L.P. 15/2018 e delle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2331 dd 21.12.2023 e 1081 dd 19.07.2024 la copertura di un posto di assistente amministrativo cat. C livello base a tempo pieno e indeterminato.

Preso atto che in data 07.08.2025 con il protocollo n. 7710 è stato pubblicato all'albo pretorio il bando dei cui all'oggetto.

Preso atto che l'art. 24 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente dispone:

- 1. Il Servizio Personale esamina le domande ai fini dell'ammissibilità al concorso di ciascuno degli aspiranti, proponendo per l'esclusione quelli le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti e non complete delle indicazioni o dichiarazioni prescritte, quelli che non risultino in possesso dei requisiti richiesti o che tale possesso non abbiano sufficientemente dichiarato o comprovato con documenti prescritti o che abbiano ommesso di produrre a corredo dell'istanza uno o più documenti obbligatori.*
- 2. L'esclusione dal concorso dei candidati che non sono in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del segretario comunale o, in caso di incompatibilità di quest'ultimo, dal responsabile della procedura appositamente nominato in qualità di sostituto.*
- 3. L'esclusione dalle procedure concorsuali e selettive non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato.*

In totale sono pervenute n. 03 domande di ammissione.

Dall'esame delle domande pervenute si evince che:

- 1 risulta essere stata presentata nei termini, non presenta alcuna irregolarità e pertanto viene ammessa, mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 12 della L.P. 15/2018 e delle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2331 dd 21.12.2023 e 1081 dd 19.07.2024 all'assunzione di assistente amministrativo cat. C livello base a tempo pieno e indeterminato:
- 1 domanda è esclusa in quanto è stata presentata fuori dai termini stabiliti nel bando di concorso al paragrafo 4 "Domanda di partecipazione" che prevede che entro il 04.09.2025:
- *Gli interessati a partecipare alla procedura di stabilizzazione potranno presentare apposita domanda, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, messo a disposizione dall'Amministrazione e allegato al presente avviso (modello reperibile anche sul Sito istituzionale), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto 2.*
- *Le domande dovranno pervenire al Comune di Novella, P.zza della Madonna Pellegrina, 19, entro seguente termine perentorio, pena esclusione: entro le ore 12:00 di Lunedì 04 settembre 2025*
- *La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:*
  - *consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);*
  - *spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data del timbro postale apposta dall'ufficio postale accettante)*

- *spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Novella: comune@pec.comune.novella.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione . Non sono accettati i formati compressi. Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Non è possibile ricevere la domanda da un indirizzo di posta elettronica NON certificata. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicate e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.*

– 1 domanda è esclusa in quanto non ha maturato i requisiti richiesti, come espressamente previsti dall'art. 12, comma 2bis della L.P. 3.08.2018, N. 15 per la partecipazione, che sono i seguenti:

- risulta essere o essere stato in servizio presso il Comune di Novella dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, compreso il contratto stagionale del personale di polizia locale, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) è stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) ha maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

Dato atto che non viene reso il parere di regolarità contabile, non comportando il presente provvedimento impegno diretto di spesa.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente di questo Comune.

Visto il C.C.P.L. del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016/2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Vista la L.P. 27.08.1992, n. 16;

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Preso atto che il Consiglio comunale ha approvato con provvedimento n. 38 dd. 18.12.2024, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione e relativi allegati per il periodo 2025-2027.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 1 dd. 07.01.2025 e ss. mm. con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo/PEG per la gestione del bilancio per il periodo 2025-2027 e sono stati individuati i responsabili dei servizi e gli atti di loro competenza.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n.05, dd.30.03.2021;

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 Maggio 2018, n.

## DETERMINA

1. di ammettere alla procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 12 della L.P. 15/2018 e delle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2331 dd 21.12.2023 e 1081 dd 19.07.2024, per la copertura di un posto di assistente amministrativo cat. C livello base a tempo pieno e indeterminato, un candidato in possesso dei prescritti requisiti come elencati, nell'allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di escludere due candidati alla procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 12 della L.P. 15/2018 e delle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2331 dd 21.12.2023 e 1081 dd 19.07.2024, per la copertura di un posto di assistente amministrativo cat. C livello base a tempo pieno e indeterminato
3. La presente è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (se impegno) o visto di controllo e di riscontro (se liquidazione) a cura del responsabile del Servizio ragioneria, quale Funzionario appositamente individuato dal regolamento di contabilità;
4. Di pubblicare all'albo comunale la presente determinazione;
5. Di precisare, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31.07.1993 n. 13, che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2 della Legge 6.12.1971, n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;

Novella, 15/09/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Silvio Rossi

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto di regolarità contabile (art. 5 del regolamento di contabilità). Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento di spesa.

Novella, 15/09/2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to dott. Luciano Covi

---

Copia conforme all'originale.

Novella, 15/09/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Silvio Rossi